



# Schoolgids 2020-2021



**KBS Burgemeester van Mierlo**



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor uw kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes daaraan ten grondslag liggen. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de verschillende manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

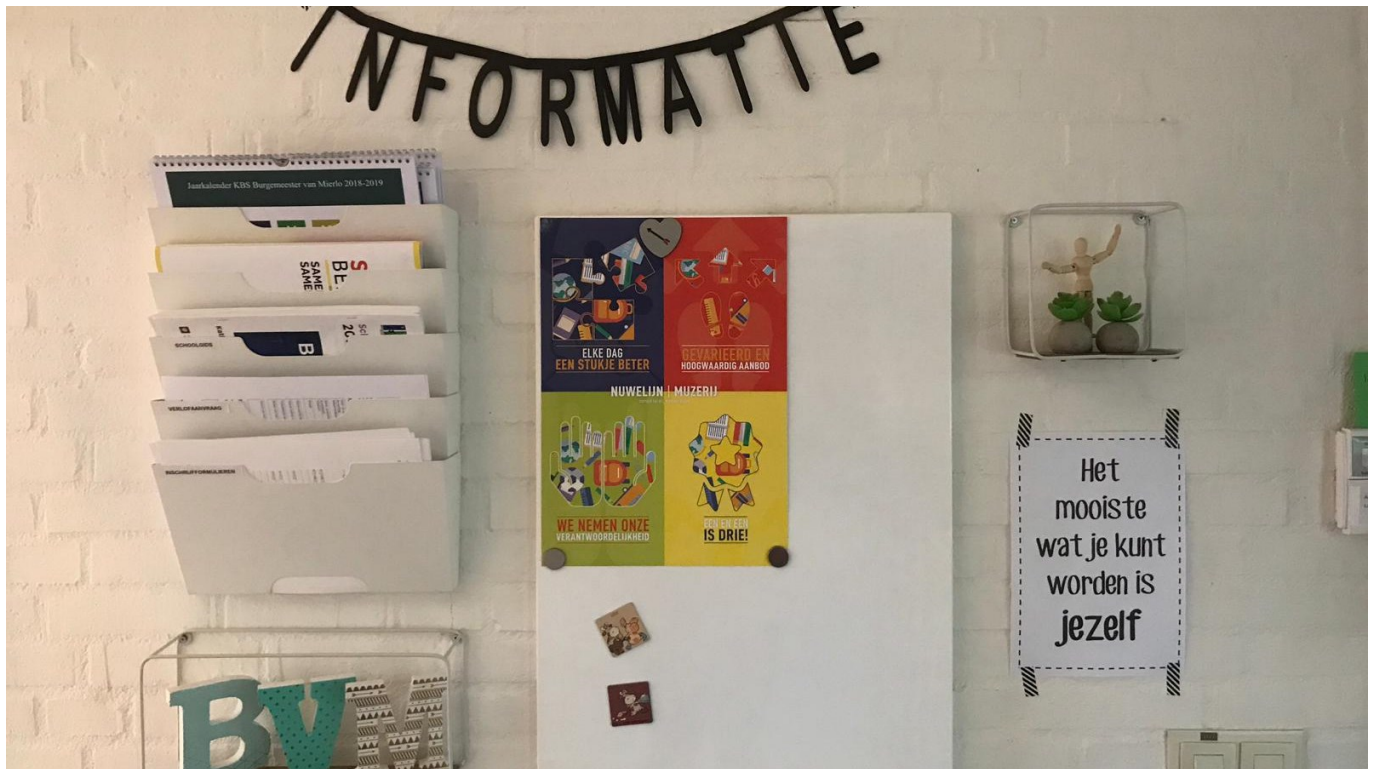
Namens het team van Katholieke Basisschool Burgemeester van Mierlo,

Cor Diepstraten (Directeur)

Peggy Kerremans (Locatieverantwoordelijke)

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

KBS Burgemeester van Mierlo

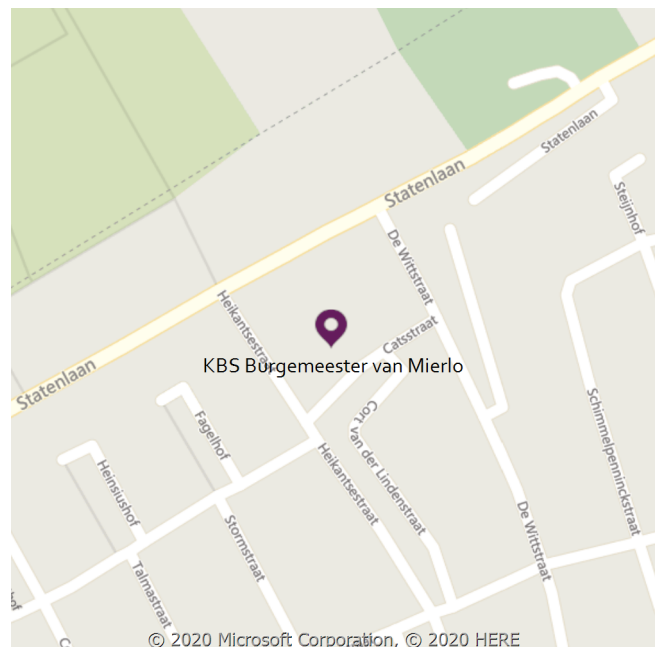
Catsstraat 2

5121HT Rijen

☎ 0161223075

🌐 <http://www.bvmierlo.nl>

✉ [directie@bvmierlo.nl](mailto:directie@bvmierlo.nl)



## Schoolbestuur

### Stichting Nuwelijn

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.359

<http://www.nuwelijn.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Dhr. Cor Diepstraten	<a href="mailto:c.diepstraten@nuwelijn.nl">c.diepstraten@nuwelijn.nl</a>
Locatieverantwoordelijke & Intern begeleider	Mevr. Peggy Kerremans	<a href="mailto:p.kerremans@bvmierlo.nl">p.kerremans@bvmierlo.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 30-03 Optimale Onderwijs Kans.

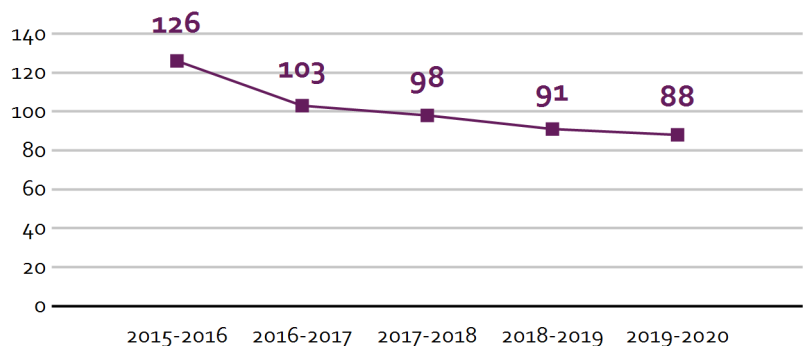
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In de afgelopen jaren is ons leerlingenaantal, zoals op meerdere scholen het geval is, teruggelopen. Dit maakt dat we op dit moment een kleinschalige Daltonschool zijn, een school waar iedereen elkaar kent. Waar we rust en structuur hoog in het vaandel hebben staan. En waar we een fijne en goede samenwerking hebben met de dreumesclub en de peuterspeelzaal.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

SAMENWERKEN

ZELFSTANDIGHEID

VERANTWOORDELIJKHEID

REFLECTIE

EFFECTIVITEIT

## Missie en visie

KBS Burgemeester van Mierlo is een kleinschalige katholieke Daltonschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. In ons schoolgebouw zijn ook een dreumesclub en peuterspeelgroep gevestigd, waarmee we nauw samenwerken.

We werken in de hele school met combinatiegroepen. Kinderen van twee leerjaren zitten samen in een groep en krijgen op hun eigen niveau les.

Onze school staat open voor alle leerlingen (alle culturen en religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij uit het schoolondersteuningsprofiel blijkt dat wij een kind niet de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Op KBS Burgemeester van Mierlo zien we graag dat elk kind doorstroomt naar het vervolgonderwijs dat bij hem of haar past. Om dit te bereiken besteden we in de eerste plaats veel aandacht aan de kernvakken, zoals taal, lezen en rekenen. Daarnaast hebben we ook aandacht voor de persoonlijke, culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van uw kind.

### Slogan:

***Op de BVM leer je samen leren!***

Op de BVM vinden we het belangrijk dat elk kind elke dag met plezier naar school komt zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. Wij zien ouders als belangrijke partners in deze ontwikkeling.

### Onze kernwaarden:

Wij werken volgens de vijf kernwaarden van Dalton:

#### **VERANTWOORDELIJKHEID**

Wij bieden kinderen keuzevrijheid in het kiezen van een werkplek, samenwerken of alleen werken, de volgorde van het verwerken van taken, het volgen van instructie en de hoeveelheid tijd die ze aan een taak besteden.

#### **SAMENWERKEN**

Wij willen kinderen leren hulp te geven en hulp te vragen en op een goede manier met anderen om te

gaan. We willen ze leren om een deel van de verantwoordelijkheid voor een gezamenlijk doel te nemen. We willen ze laten ervaren dat één plus één soms drie kan zijn.

### **ZELFSTANDIGHEID**

Zelfstandigheid is een belangrijk opvoedkundig doel van ons Daltononderwijs. Door zelfstandig werken leren we kinderen om doelgericht aan taken te werken, zelf problemen op te lossen en hulp te vragen.

### **REFLECTIE**

Reflectie is een middel om jezelf te leren kennen. Je houdt jezelf een spiegel voor. Je denkt na over: wat kan ik, wat wil ik, waar wil ik aan werken, wat past bij mij?

### **EFFECTIVITEIT**

Door ons onderwijs optimaal op een kind af te stemmen en goed te organiseren, zorgen we dat elk kind via de kortst mogelijke route zijn doelen bereikt.

Door heldere doelen te stellen t.a.v. vaardigheden en competenties op het gebied van deze vijf Dalton kernwaarden, werken we zowel aan persoonlijke ontwikkeling als leeropbrengsten van onze leerlingen.

Wij zien het als onze taak om onze leerlingen op te leiden tot mensen met lef en hen op deze manier voor te bereiden op de toekomst. Dat betekent dat de leerlingen:

- kijken naar mogelijkheden en kansen.
- oplossingsgericht kunnen denken.
- leren kritisch te denken.
- zelfstandig zijn.
- samenwerken.
- opkomen voor zichzelf en voor de ander.
- zelfredzaam zijn.
- eigenaar zijn van hun leerproces.
- reflecteren op hun werk en handelen.
- verantwoordelijk zijn voor zichzelf, elkaar en de omgeving.

Op onze Daltonschool stimuleren wij de leerlingen, binnen een veilige structuur, hun eigen talenten en mogelijkheden te ontdekken en verder te ontwikkelen. De talenten komen bij ons op school tot bloei doordat:

- nieuwsgierigheid wordt geprikkeld.
- de lesstof als betekenisvol wordt ervaren.
- er verantwoordelijkheid genomen mag worden voor het eigen leerproces.

Daarvoor is uiteraard vertrouwen van de leraar in de leerlingen nodig, het vertrouwen van de leerling in zichzelf en anderen. Vertrouwen is de essentie van de pedagogische basis van onze Daltonwerkwijze.

## **Prioriteiten**

### **Onze streefbeelden**

- Op onze Daltonschool werken kinderen in een gestructureerde Daltonomgeving waarin de aantrekkelijk ingerichte kieskasten de zelfstandigheid, de differentiatie en de eigenaarschap

bevorderen.

- Op onze Daltonschool zijn doelen zichtbaar, geven we effectieve instructie en reflecteren we met de leerlingen op behalen van deze doelen.
- We werken opbrengstgericht volgens de 4D-aanpak, gebaseerd op de 4 pijlers: Data, Duiden, Doelen, Doen.
- Op onze school werken we in kansrijke combinatiegroepen, we zien de mogelijkheden en kunnen deze goed en verantwoord benutten.
- De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie en vanuit de persoonlijke mogelijkheden van de leerlingen verwacht mag worden.
- Er is een duidelijke leerlijnoverzicht op de kernvakken; de leraar heeft kennis van de leerlijnen en zet de methode flexibel in, op de onderwijsbehoeften van de groep.

## Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Vanzelfsprekend besteden wij aandacht aan gangbare feesten en vieringen. Wij houden ook vieringen in de kerk. Wij gaan uit van de christelijke waarden en normen.

De school onderhoudt contacten met de parochie. Vanuit de parochie worden verschillende activiteiten ondernomen voor ouders en kinderen. De school zorgt mede voor de informatiestroom vanuit de parochie.

Onze leerlingen komen ook uit andere culturen en godsdiensten. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen deze culturen en godsdiensten leren kennen en respecteren. De leerlingen die actief een andere godsdienst dan Rooms-katholiek belijden kunnen voor de reguliere feestdagen, van hun godsdienst, verlof aanvragen in overleg met de school.

Actief Burgerschap is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Dit geven we mede vorm met de leerlingenraad waarin de kinderen al vroeg kennismaken met de democratische principes.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Ons sterk team van leraren heeft veel kennis en expertise in huis. Hiervan maken we optimaal gebruik. Waar nodig halen we ook kennis uit onze samenwerking met de Scholengroep Rijen en de samenwerkingsverbanden zoals het regionaal samenwerkingsverband Passend onderwijs waar onze school bij is aangesloten.

In onze groepen zijn twee leerjaren samengevoegd tot één groep. Zo hebben we een groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Verlof personeel

Ziekteverzuim en afwezigheid van leerkrachten

De school en Stichting Nuwelijn voeren een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid, met als doel om ziekte en langdurig uitvallen van haar personeel zo veel mogelijk te voorkomen. Hoewel het ziekteverzuim binnen de school en de stichting erg laag is, lukt dit niet altijd. De school zal alles in staat stellen om de continuïteit van haar groepen te waarborgen. Het is tot op dit moment nog niet voorgekomen dat wij leerlingen naar huis hebben moeten sturen bij ziekte van de leerkracht.

Indien een leraar om de een of andere reden niet op school aanwezig kan zijn, zoeken we als school daar vervanging voor.

Zie notitie "vervangen bij ziekte".

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs















## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?











































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Onderstaande urenverdeling is bij benadering en wisselt per thema, per groep en eventueel per kind.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lezen	 7 uur	 7 uur
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Lichamelijke oefening	 7 uur	 7 uur
Sociale redzaamheid	 1 uur	 1 uur
Muziek/drama/dans	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Handvaardigheid/tekenen	 2 uur	 2 uur
Catechese	 30 min	 30 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Engelse taal					■ 45 min	■ 45 min
Schrijven	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	
Begrijpend Lezen		■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Spelling	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Taaktijd	■ 4 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 2 u 45 min	■ 3 u 15 min



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Dreumesclub & Peuterspeelgroep
- Handvaardigheidlokaal
- Aula (met podium)
- toegang bos op loopafstand

- een mooi, ruim schoolplein

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

We werken op school nauw samen met peuterspeelgroep 't Peuterbos. Dit houdt in dat er regelmatig overleg is tussen de pedagogische medewerkers van de peuterspeelgroep en leraren van groep 1/2. Daarnaast organiseren we activiteiten waar groep 1/2 en de peuterspeelgroep samen aan deelnemen.

We werken in de groepen 1 en 2 thematisch. Elke zes weken staat een ander thema centraal. Deze thema's proberen we zoveel mogelijk af te stemmen met de peuterspeelgroep en groep 3-4. De kerndoelen van SLO zijn leidend in ons onderwijs aan de kleuters, deze worden spelenderwijs aangeboden. De methode kleuterplein gebruiken we als bron.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

Ook onze school heeft een SchoolOndersteuningsPlan (SOP), dit plan is op te vragen bij de directie van de school.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	2
 Onderwijsassistent	6

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

Met behulp van de methode "Leefstijl" maken we de leerlingen bewust van normen en waarden en sociaal-emotionele vaardigheden. Samen met klasgenoten doen ze activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Leefstijl-lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep.

Naast "Leefstijl" stimuleren we het samenspelen en leren we de leerlingen om samen te werken. Dit doen we met coöperatieve werkvormen die we in onze Daltonwijzer beschreven hebben. Ook zetten we Taakspel in, dit om gewenst gedrag te stimuleren en de sfeer in de klas te verbeteren.

Indien het toch niet goed gaat gaan we een gesprek aan met de leerling en maken we een notitie in het zogenaamde logboek. We proberen de leerlingen op een positieve manier te stimuleren tot gewenst gedag.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

De school waarborgt de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Het waarborgen gebeurt onder andere door het afnemen van tevredenheidspeilingen onder alle geledingen. Stichting Nuwelijn, waar onze school deel van uitmaakt, voert ook beleid op de arbeidsomstandigheden. De arbo-scan wordt eenmaal per vier jaar ingevuld en extern (door de Arbo-unie) gecontroleerd. Alle scholen worden bezocht en onder leiding van een arbodeskundige wordt het arbo-plan doorgenomen met de directie van de school. De uitkomsten van de arbo-scan worden ook met de medezeggenschapsraad gedeeld.

Op schoolniveau is er een ontruimingsplan aanwezig dat ieder jaar geoefend, en zo nodig herzien, wordt met de leerkrachten en leerlingen. Op school zijn voldoende BHV-ers aanwezig die elk jaar een herhalingscursus volgen.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Judith van den Bergh. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [j.vdbergh@bvmierlo.nl](mailto:j.vdbergh@bvmierlo.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Judith van den Bergh. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [j.vdbergh@bvmierlo.nl](mailto:j.vdbergh@bvmierlo.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op onze school vinden we het belangrijk dat u goed op de hoogte bent van de vorderingen van uw kind. We willen u hierover informeren maar zeker ook bij betrekken. Ieder vanuit de eigen rol, u als ouder en de leerkracht namens de school, een mooie combinatie! Dit geven we onder andere vorm met gesprekken, maar we communiceren ook de weektaak van uw kind met u. Zo bent u nog beter op de hoogte, krijgt u een beter beeld van het Daltononderwijs en werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling van uw kind.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### *Rapporten & ouderavonden*

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 2 t/m 8 een rapport mee naar huis. In het rapport staan de vorderingen op het gebied van leerprestaties en gedrag beschreven. Groep 1 krijgt aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. Na het eerste rapport, in februari, nodigen we alle ouders uit voor een 10-minutengesprek. Tijdens de 10-minutengesprekken kunt u met de groepsleraar de vorderingen van uw kind doorspreken. Na het 2e rapport kunt u naar behoefte contact opnemen met de groepsleraar om een afspraak te maken voor een 10-minutengesprek. Van alle oudergesprekken wordt een notitie gemaakt en bewaard in ons administratiesysteem.

Wanneer de resultaten of het gedrag van uw kind daar aanleiding toe geven, kunt u dit ook uitgebreider bespreken met de leraar buiten de rapportbesprekingen om. Het initiatief voor zo'n gesprek kan komen van de leraar, maar natuurlijk ook van u zelf. Voor de ouders van leerlingen in alle groepen wordt er aan het begin van elk schooljaar een informatieavond gehouden over het programma en de leerstof van de groep.

Aan het begin van het schooljaar starten we met een ouderkindgesprek. Tijdens dit gesprek draaien we de rollen om. De kinderen komen met u als ouder mee naar school (vanaf groep 4) en bespreken samen met de leraar de verwachtingen voor het komende schooljaar.

##### *Kalender en nieuwsbrief*

De actuele kalender van het lopende schooljaar is te vinden op de website, bij de conciërge van de school kunt een papieren versie verkrijgen indien nodig. Geregeld brengen we een nieuwsbrief uit, deze nieuwsbrief wordt naar alle ouders gemaïld en op de website geplaatst.

##### *Website*

De school heeft een website waarop u (belangrijke) informatie kunt lezen over de school.

##### *Sociale media*

Onze school heeft een eigen Facebook-pagina, een instagram- en een twitteraccount. Op deze social media informeren we regelmatig over activiteiten van school.

##### *Parro*

Op onze school gebruiken we Parro. Via deze afgeschermd app volgt u de klas van uw zoon/dochter. De leraar plaatst er foto's en berichtjes over waar de kinderen in de klas mee bezig zijn. Zo blijft u nog beter op de hoogte en krijgt u een goede impressie van het werken in de klas.

## Klachtenregeling

Het kan helaas voorkomen dat u een klacht heeft. Wij staan hier altijd voor open en willen daar zorgvuldig mee omgaan. Onze school heeft voor klachten een stappenplan.

Stap 1: Wij gaan ervan uit dat u een klacht in eerste instantie met de direct betrokkene(n) bespreekt.

Stap 2: Komt u er met de direct betrokkene(n) niet uit, dan kunt u uiteraard te allen tijde terecht bij de directeur van de school.

Stap 3: Is de klacht voor uw gevoel nog onvoldoende opgelost, dan kunt u altijd terecht bij "Stichting Nuwelijn". Bij een officiële klacht zetten zij dan stap 4 in werking.

Stap 4: De klacht wordt behandeld door de interne klachtencommissie. Hierin hebben een lid van het College van Bestuur, ouder(s) en directeur zitting.

Stap 5: Bij ernstige klachten kan de externe klachtencommissie ingeschakeld worden. De school is hiervoor aangesloten bij Stichting KOMM. Deze commissie bestaat uit 3 leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de overige twee leden zijn gedragsspecialisten. De externe commissie heeft een ambtelijk secretaris.

Van alle klachten wordt een schriftelijke rapportage gemaakt. Bij stap 1 wordt deze opgeslagen in het logboek van de betrokkene(n). Vanaf stap 2 wordt deze opgeslagen en bijgehouden op directieniveau. Een verslag van het gesprek wordt voor ondertekening aan de ouder(s)meegegeven. U ontvangt daarna een afschrift van het gesprek

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad



Samen met de ouderraad organiseren we door het jaar heen verschillende activiteiten. Bij deze activiteiten doen we ook een beroep op de ouders van onze leerlingen. Naast deze helpende handen bij de sport- en speldagen, excursies, vieringen (sint, kerst, pasen), knutselactiviteiten en de BVM-dag zijn er ook leesouders en luizenouders te vinden op onze school.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit personeelsleden en ouders. Via de MR op school praten ouders en personeel over verschillende onderwerpen mee en zijn zo betrokken (en oefenen invloed uit) bij het schoolbeleid. De MR-bijeenkomsten vinden op school plaats, waarbij zoveel mogelijk betrokkenen aanwezig zijn. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de MR voordat een besluit genomen kan worden. Geledingen In de MR zitten twee zgn. geledingen, een namens de leerkrachten, een namens de ouders. De leerkrachten worden gekozen door het team, de ouders dmv stemmen (door alle ouders).

Wij koesteren de betrokkenheid van onze ouders!

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Overige feesten en activiteiten
- Paasviering
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De leerlingen van groep 8 gaan op schoolverlaterskamp. Voor dit kamp vragen we de betreffende ouders om een bijdrage van €52,50.

We gaan om het schooljaar met de hele school op schoolreis.



### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongefallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongefallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van de Leerplichtwet houden. De leerplichttaken voor onze gemeente worden uitgevoerd door de gemeente Tilburg. Voor en na de vakantie kan er controle plaatsvinden van de leerplichtambtenaar op school.

### Ziekmelden leerling

Als uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte, bezoek aan een arts, tandarts of ander (klein) verlof, moet u hierover schriftelijk of telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur contact opnemen met de school, zodat niemand ongerust hoeft te zijn over de afwezigheid van de leerling.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Alleen in bijzondere gevallen krijgt uw kind extra vrij. Bijvoorbeeld op dagen met belangrijke familieplichtingen, zoals een huwelijk of een begrafenis. Hiervoor vraagt u verlof aan. Vakantieverlof buiten de vakantie is ook aan duidelijke afspraken gebonden. Alle spelregels vindt u op de website van de gemeente: <https://www.gilzerijen.nl/leerplicht.html>. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar, (013-54 29 576) of met de directeur van de school.

Ouders kunnen verlof aanvragen door het 'aanvraagformulier extra verlof' in te vullen en in te leveren bij de directie van de school. Het formulier is op school verkrijgbaar.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

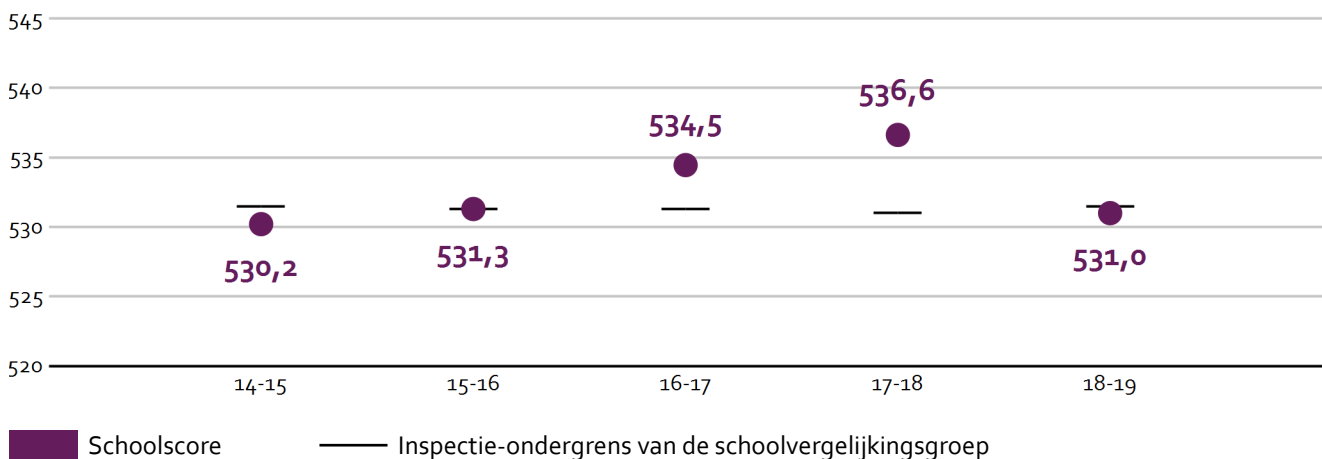
Op onze school werken we opbrengstgericht volgens de 4D aanpak (Data-Duiden-Doelen-Doen). We beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten (Data). De tussentijdse resultaten worden gemeten d.m.v. het leerlingvolgsysteem van CITO. De toetsgegevens worden geanalyseerd (Duiden) en vergeleken met normen/standaarden en daaruit volgen de Doelen en de acties (Doen).

## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

We werken met ouders en middelbare scholen samen aan het bepalen van een goed schooladvies. In de

meeste gevallen vindt er warme overdracht plaats zodat de start van de leerlingen op hun nieuwe school zo goed mogelijk is.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	22,2%
vmbo-(g)t	33,3%
havo	33,3%
vwo	11,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Samenwerken

Respect

#### Schoolklimaat

Bij ons op school staat een positief, pedagogisch klimaat voorop. Dit vormt de basis voor al wat we doen. Wij dragen er zorg voor dat leerkrachten, ouders, kinderen en iedereen in onze omgeving op een open en respectvolle manier met elkaar omgaat. Binnen onze school is er gerichte aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden van onze leerlingen en het voorkomen van pesten. Daarnaast gelden er regels en afspraken die veelal in samenspraak met het team en de leerlingen tot stand zijn gekomen. Wij vinden het belangrijk dat er een positief schoolklimaat is, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

#### Pedagogisch-didactisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak:



leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Dit alles doen we binnen het Daltonsysteem.

Onze pedagogische uitgangspunten zijn:

- Een leerling moet zich veilig en geborgen weten, vertrouwen hebben in onze schoolomgeving en zich daarin vrij voelen;
- orde, respect en netheid zijn doelen die de gehele schooltijd door worden nagestreefd;
- samenwerkend leren en werken wordt in alle groepen gestimuleerd;
- we houden rekening met verschillen tussen kinderen via diverse soorten aanpak;
- schoolbreed is er aandacht voor pestgedrag.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij vinden structuur, duidelijkheid, rust en veiligheid heel belangrijk op onze school.

We hanteren daarvoor **3 schoolregels**:

- Ik ben rustig in de school
- Ik ben aardig voor iedereen
- Ik zorg goed voor de spullen

Naast deze schoolregels zetten we onderstaande interventies in voor het bevorderen van het werkklimaat in de verschillende groepen en de sociale ontwikkeling van onze leerlingen;

**Taakspel:** Taakspel stimuleert gewenst gedrag; dat verbetert de sfeer in de klas. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en meer taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat.

**Leefstijl:** Met behulp van de methode leefstijl besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden en een prettig schoolklimaat.

**Coöperatieve werkvormen:** In ons Daltononderwijs besteden we veel aandacht aan samenwerken, veelal met behulp van coöperatieve werkvormen. Het samenwerken wordt regelmatig geëvalueerd met de kinderen. Hierdoor krijgen de kinderen meer begrip voor elkaar.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In ons schoolplan geven we aan welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd, welke ambities we hebben en welke actuele ontwikkelingen van belang zijn voor de komende vier jaar. Dit schoolplan vormt de basis voor het opstellen van het jaarplan. In het jaarplan evalueren we, geven we per onderdeel de verbeterpunten aan en vervolgens werken we de belangrijkste aandachtspunten uit. Bewust schrijven we het jaarplan op hoofdlijn en 'to the point'. Onze visie is immers om zo efficiënt mogelijk te werken. In een notendop, minder hooi op de vork, meer in de actiestand en daardoor meer ruimte om de verbeterpunten goed op te pakken, uit te diepen en te borgen.

Op onze school werken we aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Onze leraren delen kennis, ontwikkelen kennis, nemen verantwoordelijkheid, leggen verantwoordelijkheid af en hebben een intrinsieke motivatie om werkprocessen te verbeteren. De schoolleiding stuurt op doelgerichte ontwikkeling van de school en stuurt op welbevinden van de leraren. We werken vanuit een heldere en gedeelde missie en visie van het team.

### **AVG/Privacy**

Op de BVM gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in ons privacyreglement (zie [www.nuwelijn.nl](http://www.nuwelijn.nl)). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlingengegevens worden opgeslagen in onze digitale administratie- en leerlingvolgsystemen. Deze programma's zijn beveiligd en enkel toegankelijk voor medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken we gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van deze leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Waar nodig vragen we de ouder(s)/verzorger(s) om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Ouder(s)/verzorger(s) mogen hun toestemming altijd weer intrekken. In geval van uitwisseling van leerlingengegevens met andere scholen of instanties wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Zo mag de Onderwijsinspectie leerlingengegevens inzien om toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs.

Ouders hebben het recht om de gegevens over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. De school dient hierbij wel rekening te houden met een eventueel geldende wettelijke bewaarplicht. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directie van onze school.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 en 2 vrijdagmiddag vrij

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3/4, 5/6 en 7/8	woensdag en donderdag

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee maal per week les van een vakleerkracht gym.

Groep 1 en 2 krijgen 1 keer per week les van een vakleerkracht gym. Naast deze gymles spelen de leerlingen van groep 1 en 2 dagelijks buiten of in de speelzaal onder leiding van de eigen leerkracht.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang O-Die Kids en Stichting Muzerij, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang



Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang O-Die Kids](#) en Stichting Muzerij, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor de buitenschoolse opvang werken wij samen met Stichting Muzerij en Kinderopvang O-die Kids. Voor meer informatie over aanmelden/inschrijven verwijzen wij u naar de website van de kinderopvangorganisaties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Goede Vrijdag	02 april 2021	
Tweede Paasdag	05 april 2021	
Koningsdag	27 april 2021	
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

### Studiedagen

Op de volgende momenten zijn de leerlingen vrij i.v.m. scholing team:

- maandagmiddag 21 september 2020
- woensdag 11 november 2020
- woensdag 6 januari 2021
- dinsdag 23 februari 2021
- donderdag 1 april 2021
- vrijdag 2 juli 2021

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
koffieochtend	4 keer per jaar	8.30-9.15 uur

Op onze school hebben we geen formele spreekuren, maar is het altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek met de leerkracht, intern begeleider of directie.

Om de week komt onze schoolmaatschappelijk werkster op donderdag op school, een gesprek met haar kan aangevraagd worden i.o.m. de intern begeleider.

Vier keer per jaar organiseren we een koffieochtend. De koffieochtend is een informeel moment voor ouders om met de locatieverantwoordelijke en/of directeur van de school van gedachten te wisselen over wat ter tafel komt.

