



KBS Burgemeester van Mierlo

Catststraat 2, 5121 HT Rijen

Jaarverslag MR 2020-2021

0.0 Corona

Ook in het schooljaar 2020-2021 hebben we te kampen gehad met corona en de bijbehorende problematiek. Zo werden de scholen op 16 december 2020 – kort voor de Kerstvakantie – toch weer gesloten. Deze sluiting zou aanvankelijk duren tot 18 januari 2021. Maar pas op 8 februari 2021 gingen de scholen weer open. Dit uiteraard weer met de nodige protocollen.

Daarbij zijn gedurende het schooljaar leerkrachten en leerlingen uitgevallen of niet in staat geweest om naar school te komen omdat zij zelf of hun naasten besmet raakten met corona. In sommige gevallen moest een hele klas in quarantaine.

En dus waren leerkrachten en leerlingen weer veroordeeld tot afstandsonderwijs. Hierbij kon uiteraard worden geput uit de eerdere ervaringen opgedaan bij de schoolsluiting in 2019-2020. Complicerende factor waren wel de wijzigingen binnen het team van onze school.

0.1. Teamwijzigingen

Per 1 december 2020 hebben we afscheid genomen van Judith.
Met ingang van 1 januari 2021 verlieten ook Rieneke en Sanneke onze school.
Aan het eind van het schooljaar ten slotte namen we afscheid van Sascha.

We verwelkomden in 2020 en 2021: Daniël, Harma, Enny, Babs en Pim.

0.2 NPO gelden

Voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona ontwikkelde de overheid het zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs. Er is een menukaart opgesteld met interventies die kunnen worden ingezet. Per leerling is hiervoor een bedrag beschikbaar gesteld. De (G)MR heeft instemmingsbevoegdheid bij het vaststellen van het NPO programma.

1. Samenstelling MR

Onze MR bestond in het schooljaar 2020-2021 uit de volgende leden:

Oudergeleding:

Joost de Roover en Ilse van den Broek (OMR).

Bij de laatste twee overleggen is tevens aanwezig geweest Jack Leijten die het MR-stokje m.i.v. schooljaar 2021-2022 zal overnemen van Joost.

Teamgeleding:

Sanneke van Gils (tot 1 januari 2021), Harma Rademakers (PMR).



2. Taakverdeling

Voorzitter en penningmeester	Joost
Vice voorzitter	-
Secretariaat (notuleren en verzorgen/verspreiden agenda en bijlagen)	Ilse
GMR	Sanneke (tot 1 januari 2021), Ilse
Jaarverslag	Ilse

3. Adviseur

Cor Diepstraten (directeur) en Peggy Kerremans (locatieverantwoordelijke).

4. Werkwijze MR

Om ervoor te zorgen dat relevante onderwerpen tijdig aan bod komen tijdens MR vergaderingen wordt een jaarplanning gemaakt. Op basis van deze jaarplanning wordt voor elke vergadering de agenda vastgesteld (planmatig vergaderen).

Op de jaarplanning staan onderwerpen die per vergadering aan bod komen; dit zijn zowel de aandachtsgebieden die we vanuit de MR hebben geformuleerd, als de onderwerpen die aan bod moeten komen conform de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), zoals bijvoorbeeld het schoolformatieplan en de schoolgids.

Daarnaast wordt deze planning aangevuld met specifieke onderwerpen per vergadering. Ook de onderwerpen die in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Nuwelijn) worden behandeld, komen ter sprake in de MR-vergaderingen.

Op grond van de WMS heeft de MR – afhankelijk van het onderwerp dat aan de orde is - adviesrecht, instemmingsrecht of informatierecht.

Voortdurende aandacht van de MR heeft de ontwikkeling van onze fijne school. Hieraan worden elk jaar wel extra overleggen gewijd.

5. Vergaderdata

De MR heeft op de volgende data vergaderd:

2020: 16-09, 28-10 en 16-11 (beiden ingelaste MR vergaderingen i.v.m. wijzigingen in het team)

2021: 20-01 (overleg bijpraten corona), 24-02, 18-03 (ingelaste MR i.v.m. leerlingaantallen), 19-05, 30-06, 07-07 (bestuurder Nuwelijn Mayke van Krevel sloot aan)

Vanwege de coronamaatregelen konden niet alle overleggen fysiek op school plaatsvinden en is gedeeltelijk online vergaderd via Teams.



6. Overleg MR met directie, OR en TSO

De directie is bij elk MR overleg aanwezig geweest.

TSO en OR hebben desgevraagd aangegeven behoefte te hebben aan overleg met de MR. In verband met de coronamaatregelen is dit er echter niet van gekomen.

7. Vergaderingen GMR

De GMR heeft in het schooljaar 2020-2021 7 bijeenkomsten gehad:

2020: 08-09, 27-10, 08-12

2021: 09-02, 06-04, 22-06 en 14-07 (extra GMR i.v.m. NPO gelden)

Op het eerste overleg na, vonden alle bijeenkomsten digitaal plaats.

Vanwege het vertrek van bestuurder van Nuwelijn Niels Brands heeft Cor Diepstraten als a.i. bestuurder deelgenomen aan de GMR vergaderingen. Per 01-02-2021 is hij opgevolgd door Mayke van Krevel.

8. Vergaderpunten

Instemming is door de MR gegeven aan:

- Taakverdeling, vergaderrooster en planning agendapunten MR
- Taakverdeling personeel (PMR)
- Formatie (PMR)
- Jaarplan
- Schoolplan
- Schoolgids
- Ouderkalender

De MR heeft advies gegeven over:

- Personele bezetting

De MR is geïnformeerd over:

- Trendanalyses n.a.v. CITO-scores groep 1 t/m 7
- Formatie (OMR)
- Schoolbegroting
- NPO

Namens de MR,
Ilse van den Broek