



Schoolgids 2018-2019



Katholieke Basisschool Burg. van Mierlo



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

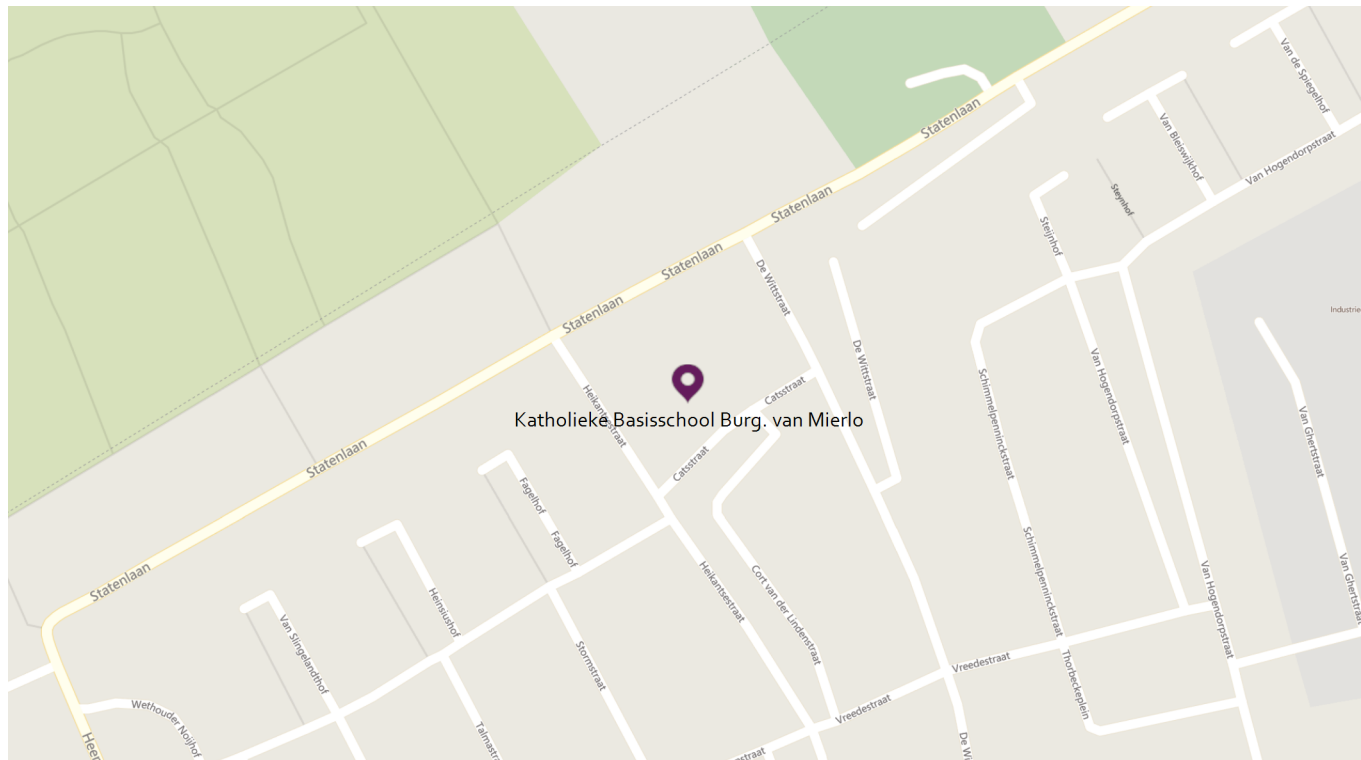
We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Katholieke Basisschool Burg. van Mierlo

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Ligging



Contactgegevens

Katholieke Basisschool Burg. van Mierlo

Catsstraat 2

5121HT Rijen

☎ 0161223075

🌐 <http://www.bvmierlo.nl>

✉ info@bvmierlo.nl

SWV PO 30-03 Optimale Onderwijs Kans

Schoolbestuur

Stichting Nuwelijn

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.432

<http://www.nuwelijn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Dhr. Cor Diepstraten	info@bvmierlo.nl
Locatieverantwoordelijke & Intern begeleider	Mevr. Peggy Kerremans	info@bvmierlo.nl

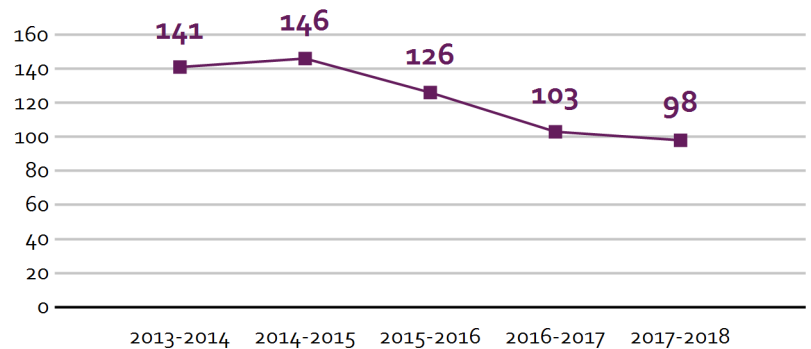
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018



2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school is de afgelopen jaren wat kleiner geworden. Na dit schooljaar zal het leerlingaantal waarschijnlijk weer toenemen. Steeds meer ouders weten onze leuke, kleinschalige school te vinden en ook de samenwerking met de Peuterspeelzaal levert een mooie instroom op.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Rust

Structuur

Kleinschalig

Werken aan zelfstandigheid

Samenwerken en leren

Missie en visie

KBS Burgemeester van Mierlo is een leuke, gezellige Daltonschool aan de rand van het bos in Rijen. Met oog voor uw kind(eren) werken wij samen met u aan de ontwikkeling van uw kind. Dit doen we volgens het Daltonprincipe. Hierin leren we kinderen binnen een duidelijke structuur omgaan met allerlei vaardigheden die ze later hard nodig hebben. Denk aan samenwerken, leren plannen en je eigenaar voelen van je leerproces.

Prioriteiten

Onze streefbeelden

Modernisering: De BVM is een moderne school waarin het gebouw en schoolplein het onderwijs versterken. Er wordt uitdagend en vernieuwend onderwijs gegeven met een up-to-date en aantrekkelijk curriculum.

ICT & Innovatie: De BVM is een voorloper en voorbeeld voor anderen hoe ICT op een innovatieve wijze het onderwijs versterkt. De leerlingen krijgen onderwijs op een moderne en aantrekkelijk manier die aansluit bij hun belevingswereld. Digitale geletterdheid is een vast onderdeel op het rooster in de klas.

Daltonontwikkeling: Op onze Daltonschool voelen de kinderen zich eigenaar van hun leerproces, tonen ze een hoge score op de schaal van betrokkenheid en is er aandacht voor strategieën zoals leren-leren. De kinderen werken in een gestructureerde Daltonomgeving waarin de aantrekkelijk ingerichte Kieskasten de zelfstandigheid en differentiatie bevorderen.

Organisatie: De BVM is een goed georganiseerde school met een sterk en gezellig team van zelfstandige professionals. Op deze Daltonschool werkt ook een Daltonteam: Met gepaste trots en zelfvertrouwen voelen zij zich eigenaar van de onderwijskundige processen binnen een gestructureerde en aantrekkelijke werkomgeving. Er is aandacht voor het vak leerkracht als ambacht in de 21e eeuw waarin de werkbeleving positief is en de scholing passend is bij de individuele kwaliteiten van de leerkrachten.

Sociaal emotionele ontwikkeling: Op onze school staan geluk en welbevinden hoog in het vaandel. Samen met de ouders die wij als partners zien werken we aan de sociale ontwikkeling van de kinderen zodat zij een brede basis op het gebied van burgerschap en sociale vorming tot zich krijgen.

Opbrengsten: De taal- en rekenopbrengsten van onze leerlingen liggen boven het niveau dat verwacht mag worden. De school werkt planmatig aan de verbeterpunten en analyseert cyclus de opbrengsten

a.d.h.v. de opgestelde schoolambities.

Meer- en hoogbegaafdenbeleid: Zoals zorg aan de 'onderkant' goed georganiseerd is, beschikt onze school tevens over een doorgaande lijn voor zorg aan de 'bovenkant'.

Cultuurvoorloper: De BVM is een voorloper op het gebied van Cultuureducatie. Met aantrekkelijke workshops en excursies zorgen we ook op dit vlak voor een zo breed mogelijk aanbod waarin de expressieve kanten en talenten van onze leerlingen goed gestimuleerd en ontdekt worden.

Identiteit

De uitgangspunten van onze school sluiten aan bij de uitgangspunten van het Daltononderwijs. Het Daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst (1886-1973). Tussen 1905 en 1913 gaf zij les op verschillende plattelandsscholen in Wisconsin. Op deze kleine scholen gaf ze les aan grote groepen kinderen van verschillende leeftijden.

Helen Parkhurst verzette zich tegen het klassikale onderwijs dat ze zelf genoten had. Ze wilde dat haar onderwijs niet alleen effectief en efficiënt was, maar ook 'levensechte ervaringen' opleverde. Kinderen kregen de verantwoordelijkheid voor een eigen taak. Strakke roosters werden afgeschaft en kinderen deelden zelf hun tijd in. Kinderen mochten samenwerken en elkaar helpen. Deze drie principes, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken vatte Helen Parkhurst samen in haar Daltonplan. Helen Parkhurst zag haar Daltonplan niet als systeem of methode. Ze nodigde leerkrachten die haar Daltonplan omarmden uit om het aan te passen aan hun eigen onderwijspraktijk. Het Daltononderwijs is nog steeds volop in beweging en het aantal daltonpijlers is in de loop van de tijd uitgegroeid van drie naar vijf. Naast de originele principes vrijheid en verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken, zijn reflectie en effectiviteit als pijlers toegevoegd. Deze vijf daltonpijlers zijn de uitgangspunten voor ons onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

We hebben een sterk team van leerkrachten met veel kennis en expertise in huis. Deze gebruiken we optimaal en wanneer nodig versterken halen we deze kennis uit onze samenwerkingsverbanden zoals het regionaal samenwerkingsverband Passend onderwijs waar onze school bij is aangesloten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Ziekteverzuim en afwezigheid van leerkrachten

De school en Stichting Nuwelijn voeren een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid, met als doel om ziekte en langdurig uitvallen van haar personeel zo veel mogelijk te voorkomen. Helaas lukt dit niet altijd. De school zal alles in staat stellen om de continuïteit van haar groepen te waarborgen.

Indien een leerkracht om de een of andere reden niet op school aanwezig kan zijn, zoeken we als school daar vervanging voor. Vanuit een centrale pool worden er vervangers ingezet, waarbij rekening gehouden wordt met de mogelijkheden die de Wet Werk en Zekerheid ons biedt.

Een gevolg van de wet is dat invalleerkrachten slechts beperkt ingezet kunnen omdat er al na een paar contracten verplichtingen ontstaan, waarbij het bestuur bepaald heeft dat er op dit moment uitbreiding van contracten niet mogelijk is. Helaas wordt het de laatste tijd steeds moeilijker om op korte termijn invalleerkrachten te vinden. Soms zullen we dan tijdelijk voor andere oplossingen moeten kiezen om de kinderen op te vangen.

Er wordt dan getracht een oplossing te bedenken uit één van de volgende mogelijkheden:

- * Inzet van Pabo-Liostudenten, waarbij de vrij geroosterde leerkracht dan in principe wordt ingezet
- * Het wisselen van taken, waarbij de ondersteuning laten vervallen een optie is (dit kan slechts in beperkte mate omdat ondersteuning een bewuste keuze is die de leerlingen helpt.)
- * Pabo studenten uit het derde leerjaar
- * De IB'ers en R.T.'ers vangen de eerste dag op en dit voor maximaal 2 dagen per maand
- * Als echte noodoplossing zal de groep verdeeld worden over andere groepen. Alleen echter om te voorkomen dat de kinderen naar huis worden gestuurd.

Als alle voorgaande mogelijkheden niet uitvoerbaar blijken, zal de betreffende groep een brief mee naar huis krijgen, waarin u kenbaar wordt gemaakt dat uw kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school kan komen. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen thuis moeten blijven. Als besloten wordt om een groep niet naar school te laten gaan, zal dit worden medegedeeld aan de inspectie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

























































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lezen	7 uur	6 u 30 min
Rekenen	4 u 30 min	5 u 45 min
Lichamelijke oefening	7 uur	7 uur
Sociale redzaamheid	45 min	45 min
Muziek/drama/dans	1 u 30 min	1 u 30 min
Handvaardigheid/tekenen	2 uur	2 uur
Catechese	30 min	30 min
Digitale geletterdheid	45 min	45 min
voorbereidend schrijven		

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend schrijven		30 min

Bovenstaande urenverdeling is bij benadering en wisselt per thema, per groep en eventueel per kind.
verkeer gr 1/2: 1x per jaar een thema, komt neer op zo'n 20 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 4 uur	 4 u 30 min	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 45 min
Taal	 2 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 1 uur	 3 u 30 min	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal				 45 min	 45 min	 45 min
Digitale geletterdheid	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 45 min	 30 min	 30 min	

Bovenstaande urenverdeling is bij benadering en kan wisselen per groep en eventueel per kind.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Mediatheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- E-lab is ontwikkeling ism Theek5
- Computerlokaal
- Dreumesclub

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school. We gebruiken daarbij *Peuterplein/Kleuterplein* en *Startblokken/Basisontwikkeling*.

De leerkrachten van de onderbouw en de juffen van de peuterspeelzaal werken in toenemende mate samen. De peuterspeelzaal is daarmee een zeer welkome toevoeging voor onze school.

Peuterspeelzaal Peuterbos is in onze school gehuisvest.

Met een fijne samenwerking werken we in groeiende mate aan de doorgaande ontwikkelingslijn binnen onze school.

Uniek is de tevens in ons gebouw gevestigde Dreumesgroep. Ouders met kinderen in dreumesleeftijd komen samen spelen onder begeleiding van 'echte' juffen. Uw kind leert daardoor al vroeg samenspelen aan de hand van leuke activiteiten. Uiteraard neemt onze coördinator onderbouw ook deel aan de netwerkbijeenkomsten van VVE-Gilze en Rijen.

Doordat de peuterspeelzaal in ons gebouw zit is de overgang perfect passend bij onze school: kleinschalig, korte lijntjes en een warme overdracht!

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De school is in staat om veel leerlingen te begeleiden in de school en heeft daartoe de nodige faciliteiten en mogelijkheden in verband met de Daltonontwikkeling.

Uiteraard heeft iedere school begrenzing nodig en kunnen we niet alles aan. Dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende oplossing voor uw kind op een andere school.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	-
 Intern begeleider	5
 Rekenspecialist	8
 Remedial teacher	4
 Taalspecialist	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij hanteren een aantal aanpakken ter preventie van pestgedrag op onze school.

1. Taakspel (zie beschrijving elders). Dit is goedgekeurd als preventieve aanpak tegen pesten door Nederlands Jeugdinstituut.
2. Logboek. De leerkrachten houden een logboek bij betreffende grensoverschrijdend gedrag, waaronder ook pestgedrag. Bij 3 vermeldingen worden ouders ingelicht.
3. In de bovenbouw schenken wij aandacht aan digipesten door Bureau Halt (b.v.)
4. Wij maken gebruik van de methode "Leefstijl". Zij besteden aandacht aan weerbaar maken van leerlingen en pestgedrag.

5. Bij Daltononderwijs wordt veel aandacht geschonken aan samenwerken. De samenwerking wordt ook regelmatig geëvalueerd met de kinderen. Hierdoor krijgen de kinderen meer begrip voor elkaar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

Via Zien monitoren wij de sociale veiligheid en dit is geïntegreerd binnen ons administratiesysteem van Parnassys.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Klaassen.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Klaassen.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school vindt het belangrijk op samen te werken met ouders op verschillende gebieden. De ouderbetrokkenheid is groot en veel ouders zijn betrokken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie

Op onze school vinden we het belangrijk dat u goed op de hoogte bent van de vorderingen van uw kind. We willen u hierover informeren maar zeker ook betrekken. Ieder vanuit de eigen rol, u als ouder en de leerkracht namens de school, een mooie combinatie! Dit geven we vorm met gesprekken in onze nieuwe stijl (zie hieronder) maar we communiceren ook de taakbrief van uw kind met u. Zo bent u nog beter op de hoogte, krijgt u een beter beeld van het Daltononderwijs en werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling van uw kind.

Rapporten & ouderavonden

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. In het rapport staan de beoordelingen van de leerprestaties en het gedrag. In groep 1 gebeurt dit eenmaal, namelijk aan het einde van het schooljaar, in groep 2 in maart en aan het einde van het schooljaar. Naar aanleiding van de rapporten worden de 10-minutengesprekken gehouden. Ook de ouders van leerlingen uit de groepen 1 en 2 worden hiervoor uitgenodigd. De data staan in de kalender. Tijdens de 10-minutengesprekken kunt u met de groepsleerkracht(en) de vorderingen van uw kind doorspreken. Na het 2e rapport kunt u naar behoefte contact opnemen met de groepsleerkracht(en) om een afspraak te maken voor een 10-minutengesprek. Van alle oudergesprekken wordt een notitie gemaakt en bewaard in ons administratiesysteem.

Wanneer de resultaten of het gedrag van uw kind daar aanleiding toe geven, kunt u deze ook uitgebreider bespreken met de leerkracht buiten de rapportbesprekingen om. Het initiatief voor zo'n gesprek kan komen van de leerkracht, maar natuurlijk ook van u zelf. Voor de ouders van leerlingen in alle groepen wordt er aan het begin van elk schooljaar een informatieavond gehouden over het programma en de leerstof van de groep. Ook tijdens het schooljaar vinden algemene ouderavonden plaats. De vooraankondiging hiervoor gebeurt via een (nieuws)brief.

Ouder/kind vertelgesprek Nieuw is het ouder/kind vertelgesprek. In dit gesprekje aan het begin van het schooljaar draaien we de rollen om. De kinderen komen met u als ouder mee naar school (vanaf groep 4) en bespreken samen met de juf of meneer de verwachtingen voor het komende schooljaar.

Schoolgids, kalender en nieuwsbrief

De school beschikt over een schoolgids, kalender en nieuwsbrief (deze laatste verschijnt minimaal 1x per maand). Deze zijn te lezen via de website van de school en de nieuwsbrief wordt per mail verstuurd. De schoolkalender krijgt u op papier van de school aan het begin van het schooljaar.

Website

De school heeft een website. Via de tabbladen op de website kunt u belangrijke informatie lezen over de school. Ook plaatsen wij regelmatig foto's van de school en de groepen op de website. Via de website kunt u zich opgeven voor de nieuwsbrief. Wilt u de nieuwsbrief niet meer ontvangen, dan kunt u uzelf via de mail van de nieuwsbrief uitschrijven.

Sociale media

Onze school heeft een eigen Facebook-pagina. U kunt onze school ook op Twitter volgen.

Klasbord.nl

Op onze school gebruiken we Klasbord.nl. Via deze afgeschermd app volgt u de klas van uw zoon/dochter. De leerkracht plaatst er foto's en berichtjes waar de kinderen in de klas mee bezig zijn. Zo blijft u nog beter op de hoogte en krijgt u een goede impressie van het werken in de klas.

Klachtenregeling

Klachten en klachtenprocedure

Het kan helaas voorkomen dat u een klacht heeft. Wij staan hier altijd voor open en willen daar zorgvuldig mee omgaan.

Onze school heeft voor klachten een stappenplan.

Stap 1: Wij gaan ervan uit dat u een klacht in eerste instantie met de direct betrokkene(n) bespreekt.

Stap 2: Komt u er met de direct betrokkene(n) niet uit, dan kunt u uiteraard te allen tijde terecht bij de directeur van de school.

Stap 3: Is de klacht voor uw gevoel nog niet opgelost, dan kunt u altijd terecht bij "Stichting Nuwelijn". Bij een officiële klacht zetten zij dan stap 4 in werking.

Stap 4: De klacht wordt behandeld door de interne klachtencommissie. Hierin hebben een lid van het College van Bestuur, ouder(s) en directeur zitting.

Stap 5: Bij ernstige klachten kan de externe klachtencommissie ingeschakeld worden. De school is hiervoor aangesloten bij Stichting KOMM. Deze commissie bestaat uit 3 leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht.

De voorzitter is een jurist, de overige twee leden zijn gedragspecialisten. De externe commissie heeft een ambtelijk secretaris. Van alle klachten wordt een schriftelijke rapportage gemaakt. Bij stap 1 wordt deze opgeslagen in het logboek van de betrokkene(n). Vanaf stap 2 wordt deze opgeslagen en bijgehouden op directieniveau. Een verslag van het gesprek wordt voor ondertekening aan de ouder(s) meegeven. U ontvangt daarna een afschrift van het gesprek

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders hebben een grote bijdrage bij de school. In de Ouderraad, als klassenouders, medezeggenschapsraad, leesouders, luisouders, excursies.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Overige feesten en activiteiten
- Paasviering
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1) De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de

schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is daarom mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles: dergelijke schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

2) Daarnaast is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding/vrije dagen aanvragen

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van de Leerplichtwet houden. De leerplichttaken voor onze gemeente worden uitgevoerd door de gemeente Tilburg. Op deze site vindt u meer informatie: <http://www.tilburg.nl/nl/inwoners/onderwijs-en-kinderopvang/leerplicht-en-spijbelen/> 37 Voor en na de vakantie kan er controle plaatsvinden van de leerplichtambtenaar op school.

Als uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte, bezoek aan een arts, tandarts of ander (klein) verlof, moet u hierover schriftelijk of telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur contact opnemen met de school, zodat niemand ongerust hoeft te zijn over de afwezigheid van de leerling.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

In geval van het aanvragen van verlof, bijvoorbeeld wegens huwelijk of jubilea kunt u dit aanvragen bij de directeur van de school.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten in het onderwijsproces worden gebruikt om ons onderwijs te monitoren en te verbeteren. Na een grondige analyse bepalen we de speerpunten voor de komende periodes. Deze evalueren we uiteraard regelmatig om te zien of onze verbeteringen ook het daadwerkelijk beoogde effect hebben.

Uiteraard is er veel meer onder de zon dan alleen de cito-resultaten en is lang niet alles meetbaar. Maar, op een gezonde manier gebruiken we deze gegevens om de school steeds een stukje beter te maken.

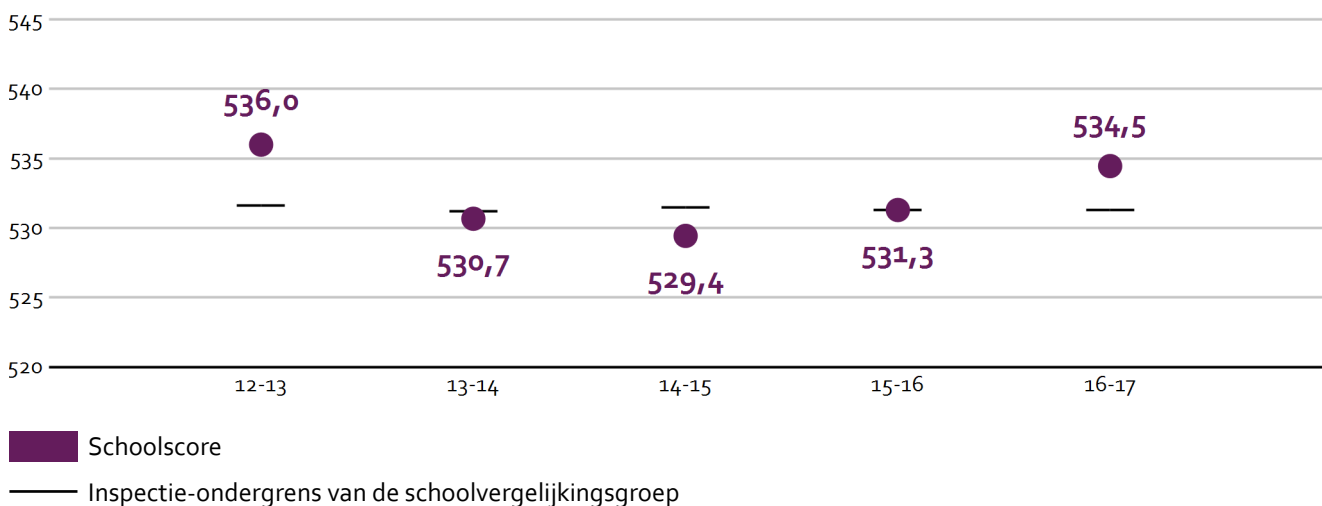
Op dit moment zijn onze tussenopbrengsten voldoende en merken we dat onze opbrengsten steeds beter worden. We zien wel ruimte voor verbetering en gaan de komende periode de focus op taal leggen.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

In een fijne samenwerking met ouders en middelbare scholen werken we samen aan het bepalen van een goed schooladvies. Wanneer nodig vindt er warme overdracht plaats zodat de start van de leerlingen op hun nieuwe school zo goed mogelijk is.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	8,3%
vmbo-(g)t	33,3%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	8,3%
vwo	33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Samen, school en ouders

Voorbeeldgedrag

Een veilige schoolomgeving is voorwaardelijk om je prettig te voelen op school. Die veiligheid is een groot goed. De school werkt daar op veel manieren aan die hieronder beschreven staan. Belangrijk daarin is de pro-actieve houding van de leerkrachten en de samenwerking met de ouders van de school. Ook de rol van de ouders is hierin essentieel waarin zij samen met het onderwijsteam het goede voorbeeldgedrag moeten laten zien.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij hanteren een aantal werkwijzen als sociale vorming op onze school. Het belangrijkste is daarin ook de samenwerking tussen school en ouders.

1. Taakspel

Dit is goedgekeurd als preventieve aanpak tegen pesten door Nederlands Jeugdinstituut.

2. Logboek. De leerkrachten houden een logboek bij betreffende grensoverschrijdend gedrag, waaronder ook pestgedrag.

3. In de bovenbouw schenken wij aandacht aan digipesten door bijvoorbeeld Bureau Halt.

4. Wij maken gebruik van de methode "Leefstijl". Deze methode besteedt aandacht aan weerbaar maken van leerlingen en pestgedrag.

5. Bij Daltononderwijs wordt veel aandacht geschonken aan samenwerken. De samenwerking wordt ook regelmatig geëvalueerd met de kinderen. Hierdoor krijgen de kinderen meer begrip voor elkaar.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg op de BVM, met andere woorden: Hoe zorgen we ervoor dat we de goede dingen goed doen en deze borgen. In een tijd waarin veel krachten aan de school trekken is het belangrijk om vanuit visie koers te houden, op momenten bij te sturen en op gezette tijden terug te kijken om hier vervolgens naar te handelen. Kortom, het bekende Plan, DO, Check, Act!

In ons document kwaliteitszorg beschrijven we hoe we dit concreet vormgeven omdat we vinden dat de zorg voor kwaliteit een mindset is en nauw verweven moet zijn in de manier van werken. De school bestaat uit verschillende schillen, allemaal belangrijk maar met een eigen rol in het werken aan en met kwaliteit.

De school werkt planmatig en structureel aan haar kwaliteit. Zie onderstaande bijlage voor de verdere uitwerking.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Gr. 1 vrij, gr. 2 middag vrij, gr. 3 tot Kerst

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Villa voor Kids en Humanitas, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Villa voor Kids en Humanitas](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2018	21 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Voorjaarsvakantie	02 maart 2019	17 maart 2019
Meivakantie	19 april 2019	05 mei 2019
Zomervakantie	05 juli 2019	18 augustus 2019

Op de website van de school is de actuele jaarkalender te vinden voor ouders en verzorgers.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	Donderdag	Ochtend
Koffieochtenden	4x p/j op vrijdag	8.30-9.00

Aanmelden voor het spreekuur i.o.m. de intern begeleider van de school. De koffieochtenden zijn een informeel moment voor ouders om met de directeur van de school van gedachten te wisselen over wat ter tafel komt.

